

Transart – Festival für zeitgenössische Kulturen sucht eine*n

Leiter/in der Kommunikation und Marketing

Das Festival

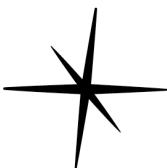
Transart ist ein Festival für zeitgenössische Kultur in Bozen/Südtirol und bietet seit über 20 Jahren einem neugierigen und offenen Publikum ein vielfältiges Programm im Zeichen von Experiment und Qualität. Das Festival ist von Beginn an interdisziplinär und multimedial geprägt und entwickelt sich kontinuierlich weiter durch internationale Kooperationen (u. a. mit MUTEK Montreal, Klangspuren Schwaz, Ars Electronica, Oriente Occidente, C2C, Elevate Festival) sowie durch starke wirtschaftliche Partner. Die Veranstaltungen finden jedes Jahr in der zweiten Septemberhälfte an stets wechselnden, oft ungewöhnlichen Orten statt – z. B. in Industriegebäuden, ehemaligen Kasernen, Produktions- und Handelsräumen, Bahnhöfen, Parkplätzen, Parks, Wiesen oder Almhütten in der gesamten Region.

Wen wir suchen

Eine strategische und kreative Persönlichkeit, die in der Lage ist, die kommunikative Identität eines interdisziplinären Festivals zu gestalten und zu koordinieren. Wir suchen eine Person mit Erfahrung in diesem Bereich, die in der Lage ist, selbstständig zu arbeiten und mit dem Team und der Festivalleitung in Dialog tritt und dabei künstlerische Sensibilität mit professioneller Kompetenz im Bereich der Kulturkommunikation vereint.

Hauptverantwortlichkeiten

Die/Der Leiter/in Kommunikation und Marketing entwickelt und implementiert Kommunikationsstrategien für die Festivalorganisation, definiert das Budget und die Investitionen für ihr/sein Ressort, pflegt die Öffentlichkeitsarbeit mit Institutionen, Partner*innen und Sponsor*innen und plant sowie überwacht die digitale Strategie und die Promotion aller Initiativen. Ziel ist es, die Sichtbarkeit zu erhöhen und das Image des Festivals sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene zu stärken, neue Zielgruppen zu erreichen und die Beziehungen zu bereits bestehenden Zielgruppen zu vertiefen.





Hauptaufgaben

Strategische Planung

- Entwicklung und Implementierung der jährlichen Kommunikationsstrategie für das Festival (online und offline)
- Erstellung und Verwaltung des Kommunikationsbudgets

Development und Fundraising

- Erstellung von Texten für Förderanträge bei öffentlichen Stellen und/oder Präsentationen für Unternehmen oder Einzelpersonen sowie von Berichten und Tätigkeitszusammenfassungen
- Planung von Marketingaktivitäten zur Akquise von technischen oder finanziellen Sponsoren oder Spenden von Einzelpersonen, Unternehmen und Stiftungen (Art Bonus)

Bild- und Identitätsmanagement

- Koordination des Images und des „Tone of Voice“ des Festivals, in Übereinstimmung mit dem bestehenden und im Dialog mit der künstlerischen Leitung
- Planung, Koordination und Kontrolle der Arbeiten des Grafikstudios, von der Konzeptentwicklung bis hin zur Ausführung aller physischen und digitalen Materialien

Öffentlichkeitsarbeit

- Koordination und Überwachung des Pressebüros und der Medienkontakte, Erstellung und Verteilung von Pressemitteilungen, Pflege der Beziehungen zu Sponsoren, Partner*innen, Institutionen, internationalen Netzwerken und Stakeholdern
- Verwaltung von Einladungen und Reservierungen für Sponsor*innen und Institutionen

Veranstaltungsförderung

- Erstellung von Werbetexten (Texte, Präsentationen etc.) zur Bewerbung des Festivals und einzelner Veranstaltungen
- Entwicklung spezifischer Kommunikationsstrategien zur Erhöhung der Teilnahme und des Publikums
- Auswertung von Veranstaltungen zur Identifikation von Optimierungspotenzial

Digital marketing

Erstellung von Werbetexten (Texte, Präsentationen etc.) zur Bewerbung des Festivals und einzelner Veranstaltungen, Entwicklung spezifischer Kommunikationsstrategien zur Erhöhung der Teilnahme und des Publikums,

Auswertung von Veranstaltungen zur Identifikation von
Optimierungspotenzial
Ressourcenkoordination

- Führung des Kommunikationsteams und Zusammenarbeit mit Grafikdesigner*innen, Fotograf*innen, Kameraleuten und anderen externen Mitwirkenden.

Ticketing und Vertrieb

- Koordination der Ticketinformationen mit der entsprechenden Abteilung, Überwachung der Verkäufe und Organisation von Reservierungen und Einladungen für Sponsoren und Institutionen.

Erforderliche Fähigkeiten

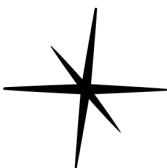
- Nachgewiesene Erfahrung in der Kulturkommunikation, vorzugsweise bei Festivals, Veranstaltungen der darstellenden Künste oder zeitgenössischen Kultur
- Strategische Vision, Detailgenauigkeit und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Exzellente Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Textsicherheit in Italienisch und/oder Deutsch
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse digitaler Werkzeuge und sozialer Medien
- Fähigkeit zur Arbeit in Teams und in projektintensiven Kontexten
- Ausgeprägte Sensibilität für experimentelle und interdisziplinäre künstlerische Praktiken
- Kenntnisse des lokalen Kontexts und der regionalen Kulturszene sind von Vorteil
-

Was wir bieten

- Schlüsselrolle in einem internationalen und dynamischen Festival
- Sehr abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld
- Schönes Büro im Zentrum von Bozen
- Motiviertes und erfahrenes Team
- Ein Vertrag und eine Vergütung, die sich nach der Erfahrung richten

Art der Zusammenarbeit

Freelancer oder Arbeitsvertrag



TRANSART



Zeitrahmen & Arbeitsort

Der Beginn der Zusammenarbeit ist für Februar 2026 geplant, mit einer Teilzeitbeschäftigung (75%) während des Jahres, mit Ausnahme der Monate von Juli bis September, in denen Vollzeit gearbeitet wird. Der Arbeitsort ist das Transart-Büro in der Dantestr. 28 in Bozen.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, einschließlich Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und eventuellen Referenzen, bis zum **10. Dezember 2025** an info@transart.it mit dem Betreff „TRANSART – Head of Communication & Marketing“.