

transart

festival of contemporary culture

Transart is looking for an Online Marketing Manager & Communication Assistant!

ÜBER TRANSART

Transart zählt zu den wichtigsten **Festivals für zeitgenössische Kultur** in Europa und bietet seit über 20 Jahren seinem neugierigen und aufgeschlossenen Publikum ein **reichhaltiges, vielfältiges, experimentelles, wie qualitativ hochwertiges Kulturprogramm**.

Das Festival wurde mit einem starken **multidisziplinären und multimedialen Charakter** geboren und hat sich dank internationaler Kooperationen (wie z.B. MUTEK Montreal, C2C, Elevate Festival) und starker wirtschaftlicher Partnerschaften weiterentwickelt. Seit der ersten Ausgabe finden Transart Veranstaltungen an unüblichen Kultur-Orten statt und beleben Industriehallen, Kasernen, Produktions- und Gewerbeflächen, Bahnhofremisen und Parkplätze, Parks, Wiesen und Berghütten in der gesamten Region. Das Transart Festival findet jedes Jahr in der zweiten Septemberhälfte statt.

DEIN PROFIL

Wir suchen eine:n kreative:n und motivierte:n Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung und/oder mit einer Ausbildung im Bereich Marketing, der/die die Kommunikationsabteilung bei der Entwicklung und Umsetzung von Online Marketing Kampagnen unterstützt, die deutschsprachigen Programmtexte verfasst und übersetzt und sich um die Betreuung der Social-Media-Kanäle, der Website und anderer digitaler Medien kümmert.

DIE AUFGABEN UMFASSEN

- Erstellung, Umsetzung und Aktualisierung eines Redaktionsplans für: Social Media, Website, Newsletter;
- Verfassen von Beiträgen und Texten unterschiedlicher Art: Werbetexte, Präsentationen, formelle Mitteilungen für Sponsor:innen, Partner:innen usw. (in deutscher Sprache)
- Übersetzungen aus dem Italienischen / Englischen ins Deutsche;
- Erstellung von Posts und Stories sowie von Grafik- und Videoinhalten nach den neusten Trends und Formaten;
- Verwaltung und Aktualisierung der Inhalte der Webseite (Kirby CMS);
- Planung der Kreation von Online Werbeeinhalten (Onlinebanner) für die externen Kanäle mit der Grafikerin;
- Planung und Optimierung von Social Media Adv (Instagram & Facebook);
- E-Mail-Marketing Planung und Erstellung des Newsletters (Mailchimp);
- Pflege und Kontakt mit Sponsor:innen und Partner:innen, mit proaktiver Haltung bei der Suche nach neuen Kooperationsmöglichkeiten;
- Planung gezielter Marketingaktionen für jede Veranstaltung (Partnerschaften, Sonderaktionen, Kooperationen);
- Erstellung und Verbreitung von Werbe- und Informationsmaterial verschiedener Art;
- Redaktion des Programmheftes und anderer Printmedien;
- Anwesenheit bei den Veranstaltungen (z.B. Kasse, Live Streaming, usw.)
- Organisation und Koordinierung des Foto-/Videoteams;
- Verwaltung des Foto- und Videomaterials aller Veranstaltungen (Auswahl, Archiv, Weiterleitung an Partner:innen/Sponsor:innen/Künstler:innen).

DEINE STÄRKEN

- Erfahrung mit Social Media (Facebook Business Suite) in der Konzeption und Planung von Marketingkampagnen;
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikation mit einem professionellen Auftreten und einem guten Gespür für Texte;

transart

festival of contemporary culture

- Gute Kenntnisse in Adobe InDesign (o.a.) und in der Bild-/Videobearbeitung (Adobe Photoshop, Premiere, Shortcut);
- Gute Kenntnisse in Newsletter-Tools (Mailchimp);
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Solide Kenntnisse von Marketing Tools (Social Media Adv);
- Kenntnisse zu Suchmaschinenoptimierung (SEO) und Webanalytics Tools (Google Analytics);
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Sehr gute Englisch und Italienischkenntnisse
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität;
- Teamfähigkeit;
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Sorgfalt und Genauigkeit;
- Begeisterung für Herausforderungen und Mut Neues auszuprobieren;
- Führerschein B

WIR BIETEN

- Einen interessanten, wie abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Ein motiviertes und erfahrenes Team
- Flexible und autonome Arbeitseinteilung
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

ARBEITSZEITRAUM

März und April: Verfügbarkeit für erste Meetings und punktuelle Einarbeitung

Mai und Juni: Teilzeit 30% / Juli part-time: Teilzeit 60%

August – September: Vollzeit 100%

ARBEITSPLATZ: Transart Büro - Dantestraße, 28 - 39100 Bozen

BEWERBUNG INNERHALB: Mittwoch 18. Januar 2023

VERTRAG: befristete Anstellung oder free lance

Findest Du Dich in dieser Position wieder?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung (aussagekräftiger Lebenslauf mit kurzem Motivationsschreiben als PDF Dokument), bitte per E-Mail an info@transart.it senden (Betreff: "Online Marketing Manager & Communication Assistant")